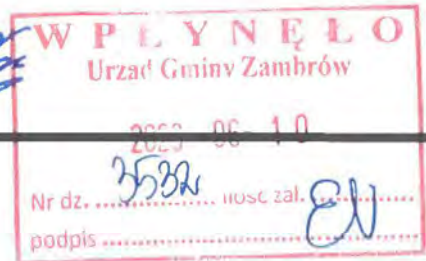


Urząd Gminy Zambrów (sekretariat)

Od: [REDACTED]
Wysłano: środa, 10 czerwca 2026 22:51
Do: ugz
Temat: Wniosek do projektu Planu Ogólnego Gminy Zambrów – dz. nr 65/1 (Długobórz Pierwszy) i dz. nr 26 (Osowiec)
Załączniki: Wniosek do projektu aktu cz.1.png; Wniosek do projektu aktu cz.3.png; Wniosek do projektu aktu cz.2.png; Wniosek do projektu aktu cz.4.png



Dzień dobry,

w załączniku przesyłam podpisany formularz wniosku do sporządzanego projektu Planu Ogólnego Gminy Zambrów.

Wniosek dotyczy zmiany przeznaczenia stref planistycznych oraz wyznaczenia Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) dla działek ewidencyjnych o numerach:

1. **65/1** w obrębie **Długobórz Pierwszy**,
2. **26** w obrębie **Osowiec**.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej wiadomości oraz zarejestrowanie wniosku pod stosownym numerem sprawy.

Z poważaniem,

[REDACTED]

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa Wójt Gminy Zambrów

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1 wniosek do projektu aktu ☐ 2.2 uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3 wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4 wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

[Redacted area]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Wnoszę o zmianę przeznaczenia projektowanych stref planistycznych na działkach ewidencyjnych nr 65/1 (obręb Długobórz Pierwszy) oraz nr 26 (obręb Osowiec) poprzez całkowite wykluczenie strefy SO (strefa otwarta) oraz SI (strefa infrastrukturalna) i objęcie całości obszaru obu działek Strefą Wielofunkcyjną z Zabudową Zagrodową (SZ/SZ).

Jednocześnie wnoszę o wyznaczenie na pełnym obszarze działek nr 65/1 oraz nr 26 Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ).

Uzasadnienie wniosku:

Wskazane działki nr 65/1 oraz nr 26 bezpośrednio ze sobą graniczą i stanowią zorganizowaną całość gospodarczą, na której planuję realizację siedliska rolniczego. Dotychczasowe budynki zagrodowe zlokalizowane w zwartej zabudowie wsi zostały przeze mnie sprzedane ze względu na całkowity brak możliwości dalszego rozwoju technologicznego, produkcyjnego oraz przestrzennego mojego gospodarstwa (w sąsiedztwie budowa domów jednorodzinnych).

Jako czynny rolnik indywidualny przenoszę i modernizuję swoją działalność rolniczą na wyżej wymienione grunty. Zaplanowanie w tym miejscu strefy otwartej (SO) oraz infrastrukturalnej (SI) doprowadzi do całkowitego zablokowania moich planów inwestycyjnych i uniemożliwi mi prowadzenie działalności produkcyjnej, co rażąco narusza moje interesy. Przekształcenie strefy na SZ pozwoli na realizację zabudowy zagrodowej w sposób niezagrażający ładowi przestrzennemu. Ze względu na fakt, że powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie, wyznaczenie Obszaru Uzupełnienia Zabudowy (OUZ) jest niezbędne do uzyskania w przyszłości decyzji o Warunkach Zabudowy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych

Lp	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^h	7.2.4. Treść ^e
1			☒ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2).

7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ^h	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ^f	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
		☒ tak ☐ nie				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- ☐ (Nieobowiązkowo) Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych
- ☐ (Nieobowiązkowo) Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.¹⁾

7. TREŚĆ PISMA

Podpis: _____ Pismo umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej
Data: 10.06.2026

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiazanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko) należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego

³⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane wolających składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

⁴⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na uiszczenie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych

⁵⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.)

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe – inne niż wymienione w pkt 4.5 i 6, załączniki te należy anonimizować i ukryć dane osobowe

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. 86 271 46 16, mail: ug@ugzambrow.pl
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektoro@ochronadanych@kwalczyk.pro;
3. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku do projektu aktu planowania przestrzennego bądź wniosku o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczące aktu planowania przestrzennego.
5. Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt niniejsze materiały są przechowywane 25 lat od roku następnego po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wiecznie
6. Posiada Pan/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także ograniczenia przetwarzania. W celu wykonania swoich praw należy skierować zadanie pod adres e-mail: ug@ugzambrow.pl lub inspektoro@ochronadanych@kwalczyk.pro
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów;

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz z wymienionej w pkt. 4 ustawy szczególnej i rozporządzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.

12. W przypadku ządania informacji o źródle danych (art. 15 ust. 1 lit. g RODO), prawo to podlega ograniczeniu, jeżeli wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano – art. 8a ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.